

## GDPR 5 S

Den s.k. missbruksregeln försvinner med GDPR, vilket innebär att man måste klara av att hantera förordningens krav även för ostrukturerat material i t.ex. elektroniska bibliotek och mejl. Förutom att lämna ut registerutdrag ska organisationen bl.a. klara av att gallra fortlöpande.

Passacon har tagit fram en anpassad metod baserad på den klassiska 5 S-metodiken som hjälper din organisation att få ordning på ej funktionella strukturer för kataloger, mappar och dokument m.m. integrerat med GDPR.

I ett GDPR-perspektiv står 5 S för:

- SORTERA alla de dokument som används på arbetsplatsen.
- STRUKTURERA och systematisera det nödvändiga så att rätt dokument blir lättillgängliga i arbetet och när ni behöver hantera registrerades rättigheter.
- STÄDA Skapa rutiner för städning och uppföljning.
- STANDARDISERA (skapa visuella rutiner som beskriver vald systematik) gärna utifrån organisationens processer
- SKAPA VANA bl.a. genom regelbundna revisioner, uppföljningar och lärande om hur upprätthålla alla de 5S.

Passacon hjälper er att komma igång. Vi hjälper er även med lärarhandledning och coaching till chefer och nyckelpersoner.